



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 28.11.2023 № 10

СОГЛАСОВАНО

Объединенный совет обучающихся
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 26.12.2023 № 10

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 20 » г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
студентов ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Протокол от 14.12.2023 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**

СО 5.002.33-00.2023

Предисловие

1. Разработано:	Управление по общественным связям и делам молодежи
2. Исполнители:	Начальник управления по общественным связям и делам молодежи А.А. Живайкина
3. Утверждено	приказом ректора от <u>11.01.2024</u> № <u>16-0</u>
4. Введено взамен:	Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России СО 5.002.33-00.2022
5. Дата введения:	<u>11.01.2024</u>

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) определяет порядок предоставления жилых помещений, а также правила проживания и внутреннего распорядка в студенческом общежитии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Университет при организации деятельности студенческого общежития руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Правилами пользования жилым помещением (утв. Постановлением Правительства РФ от 21.01.2006 № 25), «ГОСТ Р 58186-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги населению. Требования к услугам проживания в общежитиях для обучающихся» (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 25.07.2018 М 428-ст), Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23), настоящим Положением о студенческом общежитии, Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Студенческое общежитие Университета предназначено для временного проживания и размещения нуждающихся в жилых помещениях обучающихся Университета в период обучения по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения (при наличии соответствующего жилищного фонда).

При условии обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий, обучающихся, Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- стажеров;
- слушателей Университета, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам подготовки к поступлению в вуз, а также дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) для временного проживания в период их очного обучения;
- студентов, постоянно проживающих на территории города Саратова и Саратовской области;
- других категорий обучающихся и граждан.

1.4. Иностранцам гражданам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в пределах квоты, жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются на условиях, установленных для граждан Российской Федерации, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в студенческом общежитии Университета, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения) в установленном порядке (приложение № 1).

1.6. В студенческих общежитиях при наличии возможностей в соответствии со строительными нормами и правилами могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет - комнаты, спортивные залы, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.7. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Общее руководство работой в студенческом общежитии Университета по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания и воспитания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе, проректора по общественным связям и воспитательной работе, отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися в соответствии с их полномочиями.

2. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.1.1. знать и соблюдать устав Университета, приказы и распоряжения администрации Университета, требования настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Университета, Инструкции о мерах пожарной безопасности, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» (вместе с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации»);

2.1.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), запрещается без разрешения администрации выносить предметы и различное оборудование из студенческого общежития;

2.1.3. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации; соблюдать правила пользования жилым помещением, обеспечивать его сохранность, поддерживать надлежащее состояние;

2.1.4. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.1.5. выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

2.1.6. по требованию Университета переселиться на время проведения капитального, текущего или аварийного ремонта общежития, при переоборудовании жилых площадей в общежитии, реконструкции общежития, по иным техническим причинам, при оптимизации использования помещений общежитий, в другое предоставляемое Университетом жилое помещение;

2.1.7. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно сообщить о них коменданту общежития, прекратить их использование (при возможности), принимать возможные меры к их устранению;

2.1.8. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.1.9. соблюдать установленный пропускной режим;

2.1.10. нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, согласно оформленным в установленном порядке карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета;

2.1.11. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения;

2.1.12. в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.1.13. принимать посетителей в отведенное администрацией время и порядке;

2.1.14. быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с работниками Университета, проживающими в общежитии и гостями.

2.1.15. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

2.1.16. строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.1.17. получать письменное разрешение от коменданта общежития на размещение в закреплённой жилой комнате, в которой расположено предоставленное койко - место, дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов;

2.1.18. при уходе из комнаты закрывать окна и двери, выключать воду, свет, компьютер и другие приборы;

2.1.19. содержать жилое помещение в надлежащем санитарном состоянии, чистоте и порядке;

2.1.20. регулярно производить уборку с соблюдением санитарных норм и правил:

- для общежитий квартирного типа: в жилых помещениях, коридоре, кухнях, душевых, санузлах, балконах, лоджиях;

- для общежитий коридорного и блочного типа: в жилых помещениях, а на кухне - по установленному графику дежурств;

2.1.21. после приготовления пищи на кухне убрать за собой мусор, пищевые отходы, посуду и отключить электрическую плиту;

2.1.22. не допускать фактов нахождения грязной посуды;

2.1.23. при отъезде на каникулы освободить холодильник от продуктов;

2.1.24. не менее чем за 3 (три) дня до отъезда предупреждать коменданта общежития об отъезде на каникулы;

2.1.25. по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, и документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

2.1.26. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

2.1.27. при отчислении из Университета (а также в случаях ухода в академический отпуск, отпуск по беременности родам и/или по уходу за ребенком) или систематического нарушения требований настоящего Положения освободить общежитие, сдать жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.2.1. проживать в закреплённом жилом помещении (комнате), где расположено предоставленное койко - место, весь срок обучения в Университете при условии соблюдения настоящего Положения и условий заключённого договора найма жилого помещения;

2.2.2. пользоваться помещениями учебного и культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.2.3. переселяться в другое жилое помещение с согласия отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Университета на основании подписанного проректором по общественным связям и воспитательной работе заявления обучающегося;

2.2.4. предлагать кандидатуры проживающих в студенческом общежитии Университета в студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.2.5. участвовать через студенческий совет общежития, профсоюзную организацию обучающихся в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;

2.2.6. пользоваться в специализированных нежилых помещениях (постирочных, гладильных комнатах, кухнях и др.) оборудованием студенческого общежития, в т.ч. бытовой техникой при соблюдении правил ими техники безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

2.2.7. пользоваться в закрепленных жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко - место, дополнительной мебелью и/или дополнительными электроприборами (телевизорами, компьютерами, холодильниками и др.), только на основании полученного письменного согласия администрации общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, и инструкций по пользованию бытовыми приборами;

2.2.8. обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться администрацией Университета и студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

2.4.1. В сфере соблюдения техники безопасности:

2.4.1.1. самовольное переселение из одной комнаты в другую;

2.4.1.2. наклеивание на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявлений, расписания, плакатов, листовок и т.д.;

2.4.1.3. выбрасывание из окон и балконов мусора и посторонних предметов, засорение и захламление мусором и бытовыми отходами мест общего пользования, прилегающей к общежитию территории;

2.4.1.4. сидение на подоконниках, высывание из окон, вывешивание из окон пакетов, сумок и прочего;

2.4.1.5. незаконное препровождение посторонних лиц в общежитие и (или) оставление их на ночь;

2.4.1.6. предоставление жилой площади для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

2.4.1.7. установка дополнительных замков или иных запирающих устройств на двери жилых и иных помещений общежития, переделка замков или замена без разрешения администрации студенческого общежития;

2.4.1.8. хранение громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

2.4.1.9. нарушение целостности или порча или переделка мебели, дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки и т.д.;

2.4.1.10. самовольное переоборудование и перепланировка помещений, переделка электропроводки и ремонт электросети;

2.4.1.11. самовольный перенос, вынос имущества, принадлежащего общежитию, инвентаря Университета из одной комнаты в другую;

2.4.1.12. выполнение в помещении работ или совершение других действий, создающих повышенный шум и вибрацию, нарушающих нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 23.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, компьютерами, магнитофонами, телефонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

2.4.1.13. содержание в общежитии домашних животных;

2.4.2. В сфере соблюдения общественной безопасности и правопорядка:

2.4.2.1. участие в противоправных действиях (погасовки, драки и др.);

2.4.2.2. использование ненормативной лексики и ее производных, намеков на употребление лексических единиц, подпадающих под это определение. При этом под ненормативной лексикой понимается использование речевых оборотов, слов, выражений, имеющих ярко выраженный негативный, агрессивный, непристойный, безнравственный оттенок (сленга, жаргона, просторечий, вульгаризмов, неприличных и грубых слов и содержащих их выражений, общеизвестных нецензурных слов);

2.4.2.3. допущение фактов «неэтичного поведения», которое включает в себя, в частности, замечания оскорбительного характера в адрес работников Университета, гостей общежития и проживающих в общежитии; использование ненормативной лексики в разговоре на территории общежития, в том числе адресованной конкретному лицу; обидное сравнение (например, с представителями животного мира), грубость, превышение полномочий, навязчивое поведение; нетактичные жесты относительно работников Университета, гостей общежития и проживающих в общежитии, касание указанных лиц без их согласия, которое можно расценить как насмешливое или циничное, оскорбительные телодвижения; ношение несоответствующей одежды и т.д, применение насильственных действий (в том числе с применением физической силы);

2.4.2.4. проявление неэтичного поведения как в устной, так и в письменной форме, в виде непристойных изображений (в том числе с использованием бумажных носителей, в электронном виде с использованием личных и корпоративных гаджетов, личной и корпоративной электронной почты, мессенджеров и пр.), а также жестами, телодвижениями, иными действиями;

2.4.2.5. проявление грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям или работникам общежития;

2.4.2.6. организация азартных игр и участие в них;

2.4.2.7. хранение любого вида огнестрельного, травматического, пневматического или холодного оружия, арбалета, а также массогабаритных моделей (муляжей) оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и т.п.;

2.4.2.8. появление или нахождение в студенческом общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, либо под воздействием психотропных или иных вызывающих опьянение веществ;

2.4.2.9. употребление (распитие) в помещениях и возле зданий студенческого общежития Университета и (или) хранение в общежитии и (или) пронос в общежития и (или) продажа в общежитии алкогольной продукции (в том числе слабоалкогольную продукцию, пиво, вино, коктейли с содержанием алкоголя);

2.4.2.10. незаконное хранение (в том числе содержание при себе, в помещении, тайнике и других местах), изготовление, переработка, приобретение, сбыт (в том числе продажа, дарение, обмен, уплата долга, дача взаймы и т.д.) пропаганда, потребление наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров или аналогов, новых потенциально опасных психоактивных веществ или одурманивающих веществ, растений, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, либо их частей, содержащих наркотические средства, психотропные вещества или их прекурсоры, а также культивирование наркотических

средств или психотропных веществ либо их прекурсоров;

2.4.3. В сфере соблюдения пожарной безопасности:

2.4.3.1. курение, в том числе вейпов, электронных сигарет, других устройств, имитирующих курение табака, или любых их заменителей, а также употребление табачных изделий в любой форме в любых помещениях (жилых помещениях, коридорах, лестницах, лестничных площадках и т.д.) и возле зданий студенческого общежития Университета на территории земельных участков, находящихся в пользовании Университета;

2.4.3.2. курение кальяна с применением табачных либо не табачных смесей в помещениях и на территории общежития;

2.4.3.3. хранение кальяна, составных частей кальяна (емкость для табака, сосуд с жидкостью для фильтрации дыма, трубки, мундштуки), плитки, газовые горелки для розжига углей;

2.4.3.4. хранение, применение и распространение легковоспламеняющихся веществ;

2.4.3.5. использование в общежитии источников открытого огня, за исключением установленного газового оборудования, (в т.ч. свечи, кальяны, ароматизированные палочки и т.п.);

2.4.3.6. изготовление, хранение и использование в общежитии пиротехнических, взрывчатых, химически опасных веществ;

2.4.3.7. приготовление пищи с применением электронагревательных и иных приборов в жилых комнатах, в которых расположено предоставленное койко-место;

2.4.3.8. эксплуатация электропровода и кабелей с видимыми нарушениями изоляции, использование в жилых комнатах удлинителей, не оборудованных защитным устройством, использование токоприемников, которые могут вызвать возникновение пожара, перегрузку электросети, использование неисправных переносных розеток;

2.4.3.9. использование неисправных электрических приборов и приборов, не имеющих маркировки завода-изготовителя, пользование розетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями с повреждениями;

2.4.3.10. обертывание электроламп и светильников бумагой, тканью и другими горючими материалами, а также эксплуатация светильников со снятыми колпаками (рассеивателями), предусмотренными конструкцией светильника;

2.4.3.11. пользование в гладильных комнатах, кухнях и других специализированных нежилых помещениях электроутюгами, электроплитками, электрочайниками и другими электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных конструкцией;

2.4.3.12. хранение баллонов с горючими газами;

2.4.3.13. при использовании бытовых газовых приборов запрещается:

а) эксплуатация бытовых газовых приборов при утечке газа;

б) присоединение детали газовой арматуры с помощью искрообразующего инструмента;

в) проверка герметичности соединений с помощью источников открытого пламени, в том числе спичек, зажигалок, свечей;

2.4.3.14. применение нестандартных (самодельных) электронагревательных приборов;

2.4.3.15. оставление без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательных приборов, а также других бытовых электроприборов, в том числе находящихся в режиме ожидания, за исключением электроприборов, которые могут и (или) должны находиться в круглосуточном режиме работы в соответствии с инструкцией завода-изготовителя;

2.4.3.16. пользование в жилых помещениях электроутюгами при наличии в общежитии отдельно оборудованных комнат;

2.4.4.3.17. устройство производственных и складских помещений для применения и

хранения взрывоопасных, пожаровзрывоопасных и пожароопасных веществ и материалов, изменение их функционального назначения;

2.4.3.18. заклеивание, демонтаж, повреждение, слом датчиков пожарной сигнализации.

3. Материальная ответственность лиц, проживающих в студенческом общежитии

3.1. Материальная ответственность лиц, проживающих общежитии, наступает за причинение вреда (уничтожение, утрату, порчу) имуществу (помещениям, оборудованию, инвентарю и т.п.) студенческого общежития.

3.2. Материальная ответственность наступает за ущерб, причиненный лицом, проживающим в студенческом общежитии, в результате его противоправного поведения (действия или бездействия), если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицо, проживающее в студенческом общежитии, обязано возместить Университету причиненный ему прямой действительный ущерб. Под прямым действительным ущербом понимается реальное уменьшение имущества Университета или ухудшение состояния указанного имущества, а также необходимость для Университета произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение или восстановление имущества.

3.4. Материальная ответственность лица, проживающего в студенческом общежитии, исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, крайней необходимости или необходимой обороны (не подлежит возмещению вред, причиненный в состоянии необходимой обороны, если при этом не были превышены ее пределы).

3.5. Прекращение (в том числе досрочное) проживания в студенческом общежитии после причинения ущерба не влечет за собой освобождение лица от материальной ответственности.

3.6. Несовершеннолетние проживающие в студенческом общежитии в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего проживающего нет доходов или иного имущества, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (законными представителями).

3.7. Материальная ответственность возлагается на лицо, проживающее в студенческом общежитии, в случаях:

- умышленного причинения ущерба;
- причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения (лицо, проживающее в общежитии, само привело себя в состояние, в котором не мог понимать своих действий и руководить ими);
- причинение ущерба в результате преступных действий лица, проживающего в студенческом общежитии, установленных приговором суда;
- причинение ущерба в результате дисциплинарного проступка.

3.8. При обнаружении ущерба приказом ректора создается комиссия для разбирательства, если это необходимо для установления размера, причин ущерба и виновных.

Разбирательство должно быть закончено не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня обнаружения ущерба.

3.9. Размер ущерба, причиненного Университету при утрате и порче имущества, определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в регионе на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени износа этого имущества.

3.10. Основанием для издания приказа о привлечении лица, проживающего в студенческом общежитии, к материальной ответственности являются:

- служебная (докладная) записка от лица, обнаружившего порчу (отсутствие) имущества;
- объяснительная лица, проживающего в студенческом общежитии, совершившего данный проступок;
- акт об отказе дать объяснения (в случае отказа лица, проживающего в студенческом общежитии, дать письменные объяснения);
- заключение по разбирательству о причинении материального ущерба.

3.11. Лицо, проживающее в студенческом общежитии, виновное в причинении Университету ущерба, может добровольно возместить его. По соглашению сторон возможно возмещение ущерба с рассрочкой платежа (письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков платежей).

3.12. Если лицо, проживающее в студенческом общежитии (родители, опекуны несовершеннолетнего проживающего) не согласно добровольно возместить причиненный ущерб Университету, то взыскание может быть осуществлено в судебном порядке.

3.13. Возмещение ущерба производится независимо от привлечения лица, проживающего в студенческом общежитии, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действие или бездействие, которыми причинен ущерб Университету.

3.14. Университет имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного лица.

3.15. Если ущерб имуществу Университета был причинен гостем лица, проживающего в студенческом общежитии, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

4. Права и обязанности администрации Университета

4.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, комендантом общежития в соответствии с возложенными на них в установленном порядке полномочиями. Организация заселения и выселения обучающихся, а также учет свободных мест в студенческих общежитиях осуществляется проректором по общественным связям и воспитательной работе, начальником управления по общественным связям и делам молодежи, начальником отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися с соблюдением требований раздела 5 настоящего Положения.

4.2. Администрация Университета вправе:

- устанавливать цены на проживание в студенческом общежитии и дополнительные бытовые услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- принимать решение о предоставлении жилого помещения в общежитии нуждающемуся в нем с заключением договора найма при наличии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии при отсутствии соответствующего жилищного фонда;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- требовать от проживающих в студенческом общежитии соблюдение правил общественной безопасности и правопорядка, пожарной безопасности, техники безопасности;
- контролировать соблюдение проживающими в студенческом общежитии правил проживания в общежитии, внутреннего распорядка общежития и порядок содержания жилых комнат;
- организовывать на территории общежития, в том числе в жилом помещении, проведение проверок соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности, санитарных норм и

правил, требований настоящего Положения и локальных нормативных актов Университета;

- проводить осмотр технического, санитарного состояния жилого помещения, технического и иного состояния находящегося в нем оборудования (имущества) с целью контроля за соблюдением настоящего Положения, проверки сохранности имущества, проверки соблюдения требований общественной безопасности и правопорядка, пожарной безопасности, соблюдения техники безопасности, проведения необходимых профилактических, ремонтных и других видов работ, для ликвидации аварий - в любое время;

- за нарушение локальных нормативных актов Университета, применить к лицам, проживающим в студенческом общежитии, меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.3. Администрация Университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии (с учетом наличия свободных мест);

- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- оформлять акты-сдачи приемки жилых помещений;

- заключать с проживающими в установленном в Университете порядке договоры найма жилого помещения и обеспечивать выполнение их условий;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из установленных нормативов;

- укомплектовывать штаты сотрудников студенческого общежития в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий.

- временно отселать в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- обеспечить ознакомление (под подпись) обучающихся, прибывающих в общежития Университета, с правилами пожарной безопасности.

- при наличии в студенческом общежитии иностранных граждан речевые сообщения в системах оповещения о пожаре и управления эвакуацией людей, а также памятки о мерах пожарной безопасности выполнять на русском и английском языках;

- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
- разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
- проводить противопожарную пропаганду;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

4.3. Отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися Университета обеспечивает:

- прием и регистрацию заявлений, обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии Университета в журнале регистрации входящих заявлений, обучающихся Университета о предоставлении места в общежитии;
- подготовку приказов о предоставлении места в общежитии по результатам принятого решения Комиссией по заселению обучающихся в студенческие общежития Университета и выселении из общежития;
- реализацию в общежитии мероприятий воспитательной направленности;
- организацию деятельности студенческого совета общежития.

4.4. Комендант общежития обеспечивают оформление и регистрацию карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества, сданного в пользование обучающимся Университета при выселении из общежитий Университета.

4.5. Комендант общежития:

- организует от лица Университета работу и содержание студенческого общежития в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляет непосредственное руководство работой сотрудников общежития обслуживающих соответствующее общежитие Университета (здание);
- обеспечивает контроль за размещением проживающими обучающимися в студенческом общежитии дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко - место, только на основании полученного ими письменного согласия коменданта общежития;
- обеспечивает учет дополнительно установленной мебели и/или электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставленное койко-место проживающими в общежитии обучающимися самостоятельно, с письменного согласия коменданта общежития;
- обеспечивает хранение карточек учета имущества, предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета и карточек учета имущества, сданного обучающимся Университета при выселении из общежития Университета.
- вносит предложения руководству Университета по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с профсоюзной организацией обучающихся Университета и студенческим советом общежитий вносит на рассмотрение руководства Университета предложения о поощрении и применении взысканий в отношении проживающих в студенческом общежитии;
- участвует в решении вопросов о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к сотрудникам общежития;

4.6. Комендант студенческого общежития обязан обеспечить:

- вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, путем заполнения и подписания соответствующих карточек учета имущества,

предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в студенческое общежитие Университета (по установленной форме);

- учет и доведение до руководства Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно - бытовых условий;
- информирование руководства Университета о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

4.7. Комендант студенческого общежития совместно с профсоюзной организацией обучающихся и студенческим советом общежития рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.8. Деканы факультетов (директора):

- обеспечивают контроль за своевременным внесением проживающими платы за пользование жилым помещением (плату за наем) и платы за коммунальные услуги;
- проводят работу по взысканию с проживающих задолженности за пользование жилым помещением (плату за наем) и за коммунальные услуги.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Решение о предоставлении Обучающемуся места в студенческом общежитии принимается Комиссией по заселению обучающихся в общежития Университета (далее - Комиссия).

В состав Комиссии входят проректор по общественным связям и воспитательной работе, начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, заместитель начальника отдела по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися иные работники Университета, Объединенного совета обучающихся Университета, представитель профсоюзной организации обучающихся. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

Комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за ее работой в соответствии с настоящим Положением. Ответственный секретарь комиссии организует делопроизводство, обеспечивает подготовку заседаний, документов и материалов к ним, условия хранения документов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, ответственным секретарем и членами комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее списочного состава. Протоколы заседания комиссии хранятся в отделе по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

5.3. Места в общежитиях предоставляются обучающимся на основании личного письменного заявления о предоставлении места в общежитии.

Заявления подаются в отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с

обучающимися Университета и регистрируются в журнале регистрации.

При заключении договора лица, вселяемые в общежитие, обязаны ознакомиться с Правилами внутреннего распорядка обучающихся ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, настоящим Положением, о чем в журнале проставляется соответствующая отметка.

5.4. Заявления обучающихся рассматриваются комиссией в соответствии с очередностью их поступления.

Комиссия при принятии решения руководствуется представленными отделом по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися данными о количестве свободных мест в общежитиях Университета.

5.5. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются следующим категориям обучающихся:

- студентам, являющимся детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицам из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- студентам, являющимся детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий;

- студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- студентам, получившим государственную социальную помощь;

- студентам, являющимся детьми лиц, принимавших (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022.

Обучающиеся к заявлению о предоставлении места в общежитии прилагают документы, подтверждающие их отнесение к указанным категориям.

5.6. Комиссия принимает решение о предоставлении места в общежитии по каждому обучающемуся.

Приоритет при предоставлении мест в общежитиях отдается обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Решение Комиссии по каждому конкретному обучающемуся заносится в Протокол заседания Комиссии, на основании которого издается приказ о заселении в общежитие обучающихся Университета. На основании решения Комиссии издается приказ о предоставлении жилых помещений в общежитии за подписью ректора Университета.

5.7. Обучающийся обязан в течение 4 (четырёх) календарных дней, с даты, указанной в приказе о заселении, явиться в отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися и заключить договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 1) (далее - договор найма жилого помещения).

Иностранные обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении общежития, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с даты прибытия к месту учебы явиться в отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися и заключить договор найма жилого

помещения в общежитии.

Договор найма жилого помещения подписывается проживающим и администрацией Университета.

Документационное сопровождение оформления договора найма жилого помещения осуществляет отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися.

Для оформления договора найма жилого помещения обучающийся предоставляет:

- письменное заявление обучающегося;
- копию документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся);
- документ об отнесении обучающегося к одной из категорий, дающей право на первоочередное предоставление общежития (при наличии).

5.8. Обучающийся обязан в течение 10 (десяти) календарных дней с даты заключения договора найма жилого помещения явиться в общежитие для заселения.

Иностранные обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении общежития, обязаны в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения договора найма жилого помещения явиться в общежитие для заселения.

Заселение в общежитие производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим Положением.

Заселение осуществляется комендантом общежития при наличии следующих документов:

- оригинала договора найма жилого помещения,
- оригинала документа, удостоверяющего личность, признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, а также миграционной карты (для иностранных обучающихся),
- медицинской справки,
- результатов флюорографического обследования.

Передача жилого помещения в общежитии сопровождается подписанием проживающим и администрацией Университета акта сдачи - присмки помещения (приложение № 2).

В случае предоставления заселяющемуся обучающемуся имущества студенческого общежития оформляется карточка учета имущества предоставляемого в пользование обучающимся Университета при вселении в общежития Университета, в установленном в университете порядке.

В случае необходимости размещения дополнительной мебели и/или дополнительных электроприборов в жилых помещениях, в которых расположено предоставляемое койко - место, при заселении обучающегося дополнительно оформляется письменное согласие коменданта общежития в установленном в Университете порядке.

5.9. Обучающийся, не явившийся в сроки, указанные в пунктах 5.7., 5.8. настоящего Положения для заключения договора найма жилого помещения, либо для заселения, признается не нуждающимся в общежитии, его заявление аннулируется, о чем издается соответствующий приказ.

5.10. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется администрацией общежития в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Комендант общежития обеспечивает документальное сопровождение и соблюдение порядка регистрации обучающихся по месту пребывания, предусмотренного нормами действующего законодательства, в частности, организует сбор документов от обучающихся, необходимых для проведения процедуры регистрации обучающихся по месту пребывания, подписание соответствующих заявлений, подаваемых в орган регистрационного учета.

Департамент международной академической мобильности Управления международного сотрудничества Университета обеспечивает постановку на миграционный учет иностранных обучающихся по месту пребывания в органах внутренних дел, соблюдение порядка регистрации иностранных обучающихся по месту пребывания, предусмотренного нормами действующего

законодательства, в частности, организует сбор документов от обучающихся, необходимых для проведения процедуры регистрации обучающихся по месту пребывания, подписание соответствующих заявлений, подаваемых в орган регистрационного учета.

5.11. По решению проректора по общественным связям и воспитательной работе Университета проживающие могут быть переселены из одного студенческого общежития в другое и из одной комнаты в другую, в том числе в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведение дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- необходимости объединения свободных мест в разных комнатах с целью высвобождения жилых помещений целиком для заселения обучающихся по категориям;

- возникновения конфликтной ситуации между проживающими.

5.12. При переселении Обучающегося в другое жилое помещение общежития выписывается новое направление на поселение (ордер) и оформляется акт сдачи - приемки помещения, из которого Обучающийся выселяется, и акт сдачи - приемки помещения, в которое Обучающийся заселяется.

5.13. Обучающиеся, которым предоставлен академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребенком, обязаны освободить занимаемые помещения в порядке, установленном в пункте 5.15 Положения.

Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским показаниям и в других исключительных случаях, определяется Комиссией.

5.14. Выселение проживающего из студенческого общежития происходит при окончании срока действия договора найма жилого помещения в общежитии или расторжении указанного договора, а также по иным основаниям в соответствии с настоящим Положением.

Администрация Университета имеет право выселить проживающих из общежития с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в случаях:

- нарушения требований настоящего Положения, совершения противоправного проступка, повлекшего социально опасные последствия для проживающих, их гостей, работников Университета, а также нанесения ущерба имуществу или деловой репутации Университета;

- перевода на очно - заочную форму обучения;

- отсутствия в общежитии более 14 (четырнадцать) дней без письменного уведомления коменданта общежития (за исключением периода летних и зимних каникул), о чем проживающий уведомляется за неделю до предполагаемой даты выселения;

- использования жилого помещения не по назначению;

- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;

- систематического (не менее 2 (двух)) нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- систематического (не менее 2 (двух)) содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

- хранения, распространения наркотических средств;

- хранения взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, работникам Университета, сотрудникам охраны;

- не информирования администрации Университета о возможных фактах: проявления терроризма, экстремизма; угрозе жизни и (или) здоровью, имуществу проживающих и (или)

Университета; возникновения чрезвычайного происшествия; взломе дверей, окон, совершения противоправных действий в отношении проживающих или любых третьих лиц;

- установления и использования в жилых помещениях энергоемких электроприборов;
- передача пропуска, обеспечивающего проход в здание общежития Университета другим лицам;
- прекращения срока действия договора на оказание образовательных услуг между Университетом и обучающимся;
- желания обучающегося, выраженного в личном заявлении, об отказе от предоставленного места в жилом помещении общежития;
- ухода в академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, обучения в другой образовательной организации в рамках академической мобильности или реализации учебного плана образовательной программы;
- отчисления из Университета;
- иных грубых нарушений, установленных настоящим Положением;
- невнесения Обучающимся стоимости проживания в общежитии в течение более 6 (шести) месяцев;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

При выселении договор найма жилого помещения считается расторгнутым. Проживающий освобождает место в жилом помещении общежития, сдав занимаемое им место и все полученное в личное пользование имущество коменданту, без предоставления иного жилого помещения.

За личные вещи проживающих, оставленные после освобождения места в жилом помещении общежития, администрация Университета ответственности не несет и утилизирует их в течение 3 (трех) дней со дня выезда обучающегося.

5.15. Проживающие освобождают жилое помещение в течение 2 (двух) календарных дней (иностранные обучающиеся - в течение 14 (четырнадцати) календарных дней) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении проживающий обязан:

- погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии);
- вывезти личные вещи;
- сдать администрации общежития по акту сдачи - приемки (приложение № 2) жилое помещение, а также весь полученный инвентарь, в том числе ключи от жилого помещения, в исправном состоянии;
- возместить материальный ущерб (при его наличии).

5.16. При временном выезде на срок более 1 (одного) месяца обучающийся обязан уведомить в письменной форме о выезде коменданта общежития и сдать помещение в надлежащем порядке администрации общежития.

6. Оплата за проживание в студенческом общежитии

6.1. Обучающиеся - наниматели жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма жилого помещения в общежитии вносят плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги (далее - плата за общежитие).

6.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся устанавливается приказом ректора Университета с учетом мнения совета обучающихся и профсоюзной организации обучающихся.

Размер определенной Университетом платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы,

установленный в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой обучающимися - нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд Университета по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается в установленном действующим законодательством порядке.

Размер платы за коммунальные услуги утверждается приказом ректора.

6.4. Плата за общежитие вносится проживающими за период, начиная с даты заселения (занятия им соответствующего койко - места) в общежитие, в соответствии с условиями договора найма жилого помещения.

6.5. От внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем освобождаются проживающие, указанные в пункте 5.5 настоящего Положения.

Университет вправе снизить размер платы (или не взимать плату) за коммунальные услуги в общежитии для отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Объединенного совета обучающихся и профсоюзного комитета студентов.

6.6. Университет вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень, объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения.

Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития с внесением в установленном порядке дополнительной платы за потребляемую электроэнергию. Плата вносится проживающими тех комнат (блоков), в которых используются указанные приборы, аппаратура.

7. Порядок прохода в студенческое общежитие

7.1. Проживающим в общежитии комендантом общежития выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением.

7.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники Университета предъявляют служебное удостоверение;
- обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии/данном общежитии, предъявляют студенческий билет (далее - Гости);
- лица, не работающие и не обучающиеся в Университете (далее - Гости) предъявляют на посту охраны документ, удостоверяющий личность.

При оборудовании общежития системой контроля доступа проход осуществляется по картам электронного доступа, выдаваемым в установленном порядке.

7.3. Проживающие в общежитии лично проводят приглашенного гостя. В специальном журнале работники охраны общежития записывают сведения о гостях, данные документа удостоверяющего личность, время прихода и ухода, в какое помещение и к кому они направляются. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной подписью в журнале.

7.4. Пребывание в общежитии гостей разрешается с 8.00 до 23.00 только в присутствии приглашающего проживающего. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящего Положения несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

7.5. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии ввремя, отведенное администрацией общежития.

7.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация комендантом общежития в специальном журнале.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческое объединение обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством.

8.2. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии и входящие в состав студсовета общежития координируют деятельность старост этажей, организуют работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, организуют проведение с ними культурно - массовой работы, спортивно-оздоровительной работы, поддержание дисциплины и правопорядка.

8.3. Обучающиеся, проживающие в студенческом общежитии Университета и входящие в состав студсовета общежития, помогают коменданту общежития Университета в организации контроля за соблюдение проживающими сохранности жилых помещений, оборудования, мебели и иных материальных ценностей, в закрепленных за ними жилых комнатах в течение всего периода обучения, а также совместно разрабатывают и в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по соответствующему контролю.

8.4. На этажах студенческого общежития Университета проживающими избирается староста этажа. Староста этажа в студенческом общежитии Университета обязан:

8.4.1. следить за точным выполнением проживающими обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, умывальниках, туалетах, душе);

8.4.2. своевременно информировать коменданта общежития о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, газом, канализации, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется настоящим Положением, а также решениями студсовета общежития и администрации Университета.

8.5. Проректор по общественным связям и воспитательной работе Университета принимает меры к поощрению обучающихся, проживающих в студенческом общежитии Университета и входящих в состав студенческого совета общежития за успешную работу в студенческом общежитии.

9. Ответственность за нарушение настоящего Положения

9.1. За нарушение требований настоящего Положения и установленных в нем правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, а также за нарушение требований договора найма к проживающим могут быть применены меры административного и дисциплинарного воздействия и (или) выселение из общежития.

К проживающим могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;

3) отчисление из Университета (с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии и выселением).

На проживающих также могут быть наложены иные виды взысканий, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студсовета общежития и профкома обучающихся Университета.

9.3. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

9.4. По факту совершения дисциплинарного проступка сотрудниками общежития составляется соответствующий акт (приложение № 3). Днем обнаружения факта совершения дисциплинарного проступка является день, указанный в акте.

В течение трех рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка комендантом общежития должны быть затребованы от проживающего письменные объяснения (приложение № 4). Если по истечении трех учебных дней после затребования указанное объяснение проживающим не представлено, составляется соответствующий акт (приложение № 5).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего, Акт о совершении дисциплинарного проступка, докладная записка коменданта общежития, иные материалы) комендант общежития не позднее трех рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения направляет с указанием рекомендуемой меры дисциплинарного взыскания проректору по общественным связям и воспитательной работе, копии указанных документов - в студсовет общежития и в профсоюзную организацию обучающихся для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение семи рабочих дней с момента получения документов от коменданта общежития, студсовет общежития, профсоюзная организация обучающихся проводят заседания по результатам которого направляют проректору по общественным связям и воспитательной работе мнения в виде выписки из протокола.

Проректор по общественным связям и воспитательной работе в течение трех рабочих дней со дня получения мнения студсовета общежития и профсоюзной организации обучающихся Университета организует подготовку проекта о применении меры дисциплинарного взыскания и согласование проекта приказа в установленном в Университете порядке. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписки из протокола заседания студсовета общежития и профсоюзной организации обучающихся Университета.

Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора Университета.

9.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся.

9.6. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется отделом по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися, подвергнутому взысканию,

под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под подпись, составляется соответствующий акт (приложение № 6).

9.7. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим не исключает применения одновременно мер материальной ответственности.

9.8. Обучающиеся Университета, не проживающие в общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в общежитии дисциплинарные проступки в соответствии с настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

Приложение № 1
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России**Типовой договор
найма жилого помещения в общежитии № _____**

г. Саратов

«__» _____ 20__ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин(ка) _____,

обучающийся _____ курса, _____ группы, специальность _____ факультет _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Наниматель», на основании приказа ректора о предоставлении жилого помещения от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование _____ место в _____ местной комнате № _____ в общежитии № _____, расположенном по адресу: г. Саратов, ул. _____, д. _____, находящимся в государственной собственности Российской Федерации и принадлежащем на праве оперативного управления Наймодателю (выбрать нужное - запись регистрации от 21.08.2006 № 64-64-01/247/2006-491 (г. Саратов, ул. Бахметьевская, 4); запись регистрации от 11.08.2005 № 64-64-01/019/2005-872 (г. Саратов, ул. Большая Садовая, 106Б); запись регистрации от 11.08.2005 № 64-64-01/019/2005-871 (г. Саратов, ул. Большая Садовая, 106Б)), для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.
3. Настоящий Договор заключается на время обучения.

II. Права и обязанности Нанимателя**4. Наниматель имеет право:**

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

5. Наниматель обязан:

1) использовать предоставленное место в общежитии по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Соблюдать правила пользования жилым помещением и санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации общежитий и общественных помещений, зданий, сооружений.

Соблюдать требования пожарной безопасности, установленные стандартами, нормами и правилами;

2) использовать предоставленное место в общежитии только для своего проживания; не допускать нахождения в комнате посторонних лиц в нарушение установленных правил;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения.

Бережно относиться к имуществу общежития, не допускать порчи зданий, помещений, оборудования, мебели, инвентаря, мест общего пользования. Запрещается нарушать целостность дверей, оконных блоков, подоконников, стен, полов, потолка, их покрытия и отделки.

Нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещать причиненный по его вине ущерб помещениям, оборудованию, инвентарю и иному имуществу Наймодателя;

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

6) своевременно оплачивать стоимость проживания в общежитии;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем;

8) допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства.

Не нарушать общественный порядок, не допускать явного неуважения к обществу, сопровождающегося нецензурной бранью в общественных местах, оскорбительным приставанием к гражданам, а равно уничтожением или повреждением чужого имущества.

Не допускать действий, нарушающих тишину и покой граждан с 23 часов до 7 часов, в том числе использование на повышенной громкости звуковоспроизводящих устройств.

11) экономно расходовать электроэнергию, газ и воду.

Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить ежедневную влажную уборку комнаты.

Не допускать выброс мусора и (или) каких-либо предметов в не оборудованных и не установленных для этого местах.

Участвовать в работах по самообслуживанию в общежитии;

12) строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, нормы Положения о студенческом общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности, приказы и распоряжения администрации Наймодателя, коменданта общежития.

Соблюдать действующие санитарные правила и гигиенические нормативы, выполнять санитарно-гигиенические и противозидемические мероприятия;

13) соблюдать пропускную систему (дубликат ключа от комнаты должен храниться у коменданта);

14) не хранить в общежитии и не употреблять, не реализовывать в общежитии алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические и иные вещества, предметы, оборот которых ограничен действующим законодательством. Категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

15) при отчислении из Университета освободить общежитие, сдав жилое помещение и весь полученный в личное пользование инвентарь, в течение 2 (двух) дней (иностранные обучающиеся в течение 14 (четырнадцати) дней) со дня издания приказа об отчислении, погасить задолженность по оплате стоимости проживания в общежитии.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

III. Права и обязанности Наймодателя

6. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременной оплаты стоимости проживания в общежитии;
- 2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

7. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам;

2) предоставить в личное пользование Нанимателя исправную мебель, инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с установленными нормами;

3) обеспечить возможность пользования Нанимателем всеми социально-бытовыми помещениями (комнатами отдыха, кухнями, умывальными комнатами, туалетами и т.д.);

4) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества общежития. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро-, газо- и водоснабжения общежития.

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

6) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

Соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;

7) организовать пропускную систему и охрану в общежитии; за сохранность имущества, документов и денег Нанимателя Наймодатель ответственность не несет.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Внесение платы по Договору

8. Стоимость проживания в общежитии на момент заключения Договора составляет _____
(_____) рублей _____ копеек в месяц

(сумма цифрами и прописью)

(в том числе плата за пользование жилым помещением составляет _____ рублей в месяц, плата за коммунальные услуги составляет _____ рублей в месяц);

Плата за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора Университета и может корректироваться с учетом экономических факторов.

Новая стоимость проживания в общежитии становится обязательной для обучающегося с первого числа месяца, следующего за месяцем издания приказа, устанавливающего новый размер платы за общежитие.

9. Оплата проживания в общежитии за месяц осуществляется Нанимателем в срок до 30-го числа месяца, предшествующего месяцу, за который производится оплата.

10. Если Наниматель внес плату за проживание в общежитии авансом, но после этого стоимость проживания в общежитии увеличилась, то Наниматель обязан оплатить повышение стоимости проживания в общежитии с момента ее повышения.

При отчислении обучающегося из Университета или выселении по собственному желанию из общежития в течение семестра, ему возвращается денежная сумма, излишне уплаченная за проживание в общежитии.

V. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

13. Договор может быть расторгнут по требованию Наймодателя при неисполнении Нанимателем обязательств по Договору или при нарушении Нанимателем требований Положения о студенческом общежитии и установленных в нем правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития.

14. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением в общежитии в течение более 6 (шести) месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) систематического (или однократного грубого) нарушения требований пожарной безопасности.

15. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с утратой (разрушением) жилого помещения;

2) со смертью Нанимателя;

3) с истечением срока, на который было предоставлено жилое помещение;

4) с окончанием срока обучения.

16. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение.

Наниматель освобождает жилое помещение в течение 2 (двух) календарных дней (иностранные обучающиеся в течение 14 (четырнадцати) календарных дней) в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

При выселении Наниматель обязан:

- погасить задолженность по оплате за проживание (при наличии);

- вывезти личные вещи;

- сдать администрации общежития по акту сдачи - приемки жилое помещение, а также весь полученный инвентарь, в том числе ключи от жилого помещения, в исправном состоянии;

- возместить материальный ущерб (при его наличии).

В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения.

При временном выезде на срок более 1 (одного) месяца обучающийся обязан уведомить в письменной форме о выезде коменданта общежития и сдать помещение в надлежащем порядке администрации общежития.

VII. Ответственность сторон

17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18. За нарушение требований Положения о студенческом общежитии и установленных в нем правил проживания в студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка общежития, а также за нарушение

требований договора найма к Нанимателю могут быть применены меры административного и дисциплинарного воздействия и (или) выселение из общежития.

К нанимателю могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из Университета (с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии и выселение из общежития).

На Нанимателя также могут быть наложены иные виды взысканий, предусмотренные законодательством РФ.

VI. Иные условия

19. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

20. Наймодатель оставляет за собой право проводить переселение Нанимателя из комнаты или увеличить количество проживаемых в комнате по мере необходимости. Лица, выбывшие из Университета, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

21. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

22. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до дня издания приказа об отчислении из Университета или выселения из общежития.

С Положением о студенческом общежитии Саратовского государственного медицинского университета, Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях Саратовского государственного медицинского университета ознакомлен _____

(подпись)

«Наймодатель»:

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112

(должность уполномоченного на подписание договора лица)

(подпись, ФИО)

«Наниматель»:

(подпись, ФИО)

Согласовано:
Комендант общежития

Приложение № 2
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

примерная форма

АКТ
сдачи-приемки помещения

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен комендантом общежития ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет) _____, и обучающимся Университета _____ (далее - Обучающийся) о том, что Обучающийся, который заселяется в/или освобождает¹ жилое помещение: койко-место в общежитии № _____ расположенному по адресу: _____

(1, 2, 3 и т.д.) местной комнате № _____ на _____ этаже по причине _____,

принял/или сдал это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии². Обучающийся принял/или сдал³ _____ комплектов ключей от жилого помещения.

Подписи:

Комендант общежития

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся

« ____ » _____ 20__ г.

¹ Указать нужное.

² Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи-приемки помещения в случае, если обучающийся освобождает помещение в общежитии.

³ Указать нужное.

Приложение № 3
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

примерная форма

АКТ

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен:

далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что

далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения, сведения о свидетелях, фактах фото и (или) видеофиксации нарушения и др.

Приложение:

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

Приложение № 4
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

примерная форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Уважаемый(-ая) _____

(указывается фамилия, имя, отчество)

проживающий(-ая) в общежитии № _____, по адресу _____

_____, комната № _____.

Прошу Вас в течение 3-х учебных дней представить мне письменные объяснения по факту

(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения).

Комендант общежития

подпись

ФИО

Уведомление получил:

Обучающийся _____ (ФИО)

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 5
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

примерная форма

АКТ

г. Саратов

« _____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____

(далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

о том, что _____

(далее излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения).

Например: 15 октября 2019 г. в 22-00 студент 2 курса лечебного факультета Сидоров Илья Петрович в комнате № 212 в общежитии № _____ по адресу _____ употреблял спиртные напитки, чем нарушил подпункт 2.4.8 пункта Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

Студенту Сидорову И.П. 16 октября 2019г. было вручено уведомление о представлении объяснения в письменной форме. По истечении трех учебных дней указанное объяснение проживающим не представлено / От дачи письменных объяснений обучающийся отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт

С настоящим актом ознакомлен(-а)⁴

Обучающийся(-аяся) _____ (ФИО)

Дата _____

Подпись _____

⁴ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(-ась)»

Приложение № 6
к Положению о студенческом общежитии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

АКТ

г. Саратов

« ____ » _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____

(далее перечисляются должности с указанием номера общежития, фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

о том, что студенту/ординатору/аспиранту _____ курса _____
(указываются Ф.И.О. студента), проживающему в жилом помещении № _____ в общежитии
№ _____ по адресу _____,
предложено ознакомиться с приказом от « ____ » _____ » 20__ года № _____
о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Обучающийся _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт: _____

*(далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)*С настоящим актом ознакомлен(-а)⁵



Обучающийся(-аяся) _____ (ФИО)

Дата _____

Подпись _____

⁵ в случае отказа студента от подписи в акте делается отметка «От подписи отказался(-ась)»

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	28.12.2023	
Проректор по общественным связям и воспитательной работе	А.С. Бондаренко	28.12.2023	
Проректор по административно-хозяйственной работе	В.А. Костюшин	28.12.2023	
Начальник управления по общественным связям и делам молодежи	А.А. Живайкина	26.12.2023	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	26.12.2023	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	26.12.2023	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении																			
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____											
				<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>	<i>дата</i>	<i>подпись</i>								